

Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü



**2019-2023
Stratejik Planı**

Simav- 2019



Kurum Müdürü Sunuşu

Toplumsal, bilimsel, teknolojik alanlardaki değişikliklerle birlikte toplumumuzun eğitim ihtiyaçları, değişmiş ve çeşitlenmiştir. Yönetimi değişen ihtiyaçlara cevap verebilme ve her türlü kaynağı bu değişim doğrultusunda etkili ve verimli kullanma süreci olarak kabul edildiğinde, yönetim düşüncesinin de zaman içerisinde katettiği değişimi anlamlandırmak daha kolay olmaktadır.

Stratejik yönetim, bir organizasyonun ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir. Bizlerde Simav Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak 2019-2023 stratejik planımızı hazırlarken Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Vizyon belgesindeki amaçlara katkı sağlayabilmek, Hayat Boyu Öğrenmeye erişimi arttırırken, vatandaşlarımızın da kişisel gelişimleri katkı sağlama hedefiyle yola çıktık. Planın hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.

Halil AKTAY

H.E.M. ve A.S.O. Müdürü

İçindekiler

KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	3
KISALTMALAR.....	5
GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ	6
GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR	6
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	7
STRATEJİK PLAN EKİBİ	8
DURUM ANALİZİ.....	8
KURUMSAL TARİHÇE	8
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
MEVZUAT ANALİZİ	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	10
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	11
PAYDAŞ ANALİZİ	12
<i>Kursiyer Anketi Sonuçları:</i>	<i>12</i>
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>	<i>13</i>
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	14
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	14
TEŞKİLAT YAPISI	14
İNSAN KAYNAKLARI.....	15
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
MALİ KAYNAKLAR	15
PEST ANALİZİ	16
POLİTİK EĞİLİMLER.....	16
EKONOMİK EĞİLİMLER.....	16
SOSYAL EĞİLİMLER.....	17
TEKNOLOJİK EĞİLİMLER.....	17
GZFT ANALİZİ.....	17
GELECEĞE BAKIŞ	19
<i>Misyonumuz</i>	<i>19</i>
<i>Vizyonumuz</i>	<i>19</i>
<i>Temel Değerler</i>	<i>20</i>
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	20
HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	21
AMAÇ 1:	21
AMAÇ 2:	22
AMAÇ 3:	23

AMAÇ 4:	24
MALİYETLENDİRME	25
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	26
SİMAV HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	26
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	26
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27
EKLER.....	29

Tablolar ve Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Modeli	6
Tablo 1 : Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Strateji Geliştirme Kurulu	8
Tablo 2 : Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 3 : 2015-2019 Yılları arası kurs/kursiyer sayısı	10
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	11
Şekil-2 : Paydaşlarımız	12
Tablo 5 : Kursiyer Anketi	13
Tablo 6: Öğretmen Anketleri	13
Şekil 3 : Teşilat Şeması	15
Tablo 7 : Personel Sayısı	15
Tablo 8 : Teknolojik Kaynaklarımız	15
Tablo 9 : Genel Bütçe	16
Tablo 10 : Okul Aile Birliği	16
Tablo 11: Kaynak Tablosu	25
Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	25

Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği

AR-GE: Araştırma Geliştirme

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü Yönler Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler

İSG: İşyeri Sağlık ve Güvenlik

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM: Millî Eğitim Müdürlüğü

PEST: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik

RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

SPİTS: Stratejik Plan İnteraktif Takip Sistemi

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

DYK: Destekleme ve Yetiştirme Kursları

E-YAYGIN: Hayat Boyu Öğrenme Kurs Otomasyon Programı

HBÖGM : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

ASO : Akşam Sanat Okulu

Giriş Ve Hazırlık Süreci

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılması amaçlanırken şeffaf ve hesap verebilirliği olan bir anlayış benimsenir. Kurumumuz tarafından oluşturulan stratejik plan ile hedeflenen nokta, en az kaynak ile toplumun bizden beklediği görevleri onların ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yerine getirebilmektir.

Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- ❖ Stratejik plan genelgesinin okul ve kurumlara duyurulması
- ❖ Okul ve kurumlarda strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- ❖ Stratejik plan hazırlık takviminin oluşturulması



Şekil 1: Stratejik Plan Modeli

Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi,

18.09.2018 tarihinde yayınlanmıştır. Simav Halk Eğitimi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğümüz yayınlanan genelge doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır. Stratejik yönetim anlayışının tüm birimlerimiz tarafından benimsenmesi, kurum kültürünün oluşturulabilmesi ve plana yansımaları, süreç içerisinde görev alan herkesin planı sahiplenmesi planın hazırlık sürecinde üzerinde önemle durduğumuz değerler olmuştur.

Simav Halk Eğitimi ve Akşam Sanat Okulu 2019-2023 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi, ilçe içerisinde yapılan toplantılar, iç ve dış paydaşların görüşleri, mevcut durumun analiz edilmesiyle hazırlanmıştır.

Genelgenin yayınlamasıyla birlikte stratejik plan sürecinde görev alacak olan kurul ve ekipler oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurul, Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve görevlendireceği diğer çalışanlardan oluşmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamakla görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik planlama ekibinin ulaşılmak istenen amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekibe seçilen bireyler, kurumunu temsil edebilecek yeterliliğe, yapılacak olan çalışmalara katkı verebilecek bilgi ve tecrübe düzeyine haiz çalışanlar arasından seçilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi:

- ❖ Hazırlık programının oluşturulması,
- ❖ Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi,
- ❖ Gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında iletişimin sağlanması görevlerini yerine getirmiştir. Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, farklı alanları temsil edebilecek şekilde tüm kurumu kapsayan bir yaklaşım ile oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Halil AKTAY	Okul Müdürü
Mustafa GÜNER	Müdür Yardımcısı

Selma KÜDEN	Öğretmen
Gülhan ÇELEBİ	Okul Aile Birliği Bşk.

Tablo 1 : Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı
Şeyma ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı
Tuğba KARIŞKAN	Öğretmen
Mehmet IRMAK	Öğretmen
Ahmet YELMEN	Memur
Uğur KARAYÖRÜK	Veli
Emel GEZER	Usta Öğretici

Tablo 2 : Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Stratejik Plan Ekibi

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İlçemizde 1973 Yılında kurulmuştur. Bağımsız olarak çalışmalarını sürdürmekte iken 1985 yılında Milli Eğitim Kanununda yapılan düzenleme ile Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlanmış olup, faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Merkezimiz, ilçemizdeki çeşitli binalarda geçici olarak hizmet verdikten sonra 1991 yılında Dört Eylül Mahallesi Azerbaycan Caddesi No:14 deki hizmet binasına taşınmıştır. Uzun yıllar bu binada hizmetlere devam edilmiştir. 17 Şubat 2009 tarihinde ilçemizde meydana gelen 5.0 şiddetindeki depremde hasar gören binamıza, güçlendirme yapılması için boşaltma kararı verilmiştir. Bu dönemde, faaliyetlerimize 101 Evler Mahallesindeki Hüdaverdi Camii altında devam ettik. Daha sonra Simav Belediyesince kendi binamıza geçene kadar tahsis edilen şu anda da hizmet binası olarak kullandığımız Cumhuriyet Caddesi No:16' daki dresimize taşındık. 2008 yılında başlayan "Ana-Kız Okuldayız Okuma Yazma Kampanyası" kapsamında yapılan alan taramalarında ilçemizin bütün köy ve beldeleri ziyaret edilerek, okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımız tespit edilmiş olup, yapılan Seviye tespit Sınavları ve açılan okuma yazma kursları ile birçok vatandaşımıza okur yazar belgesi verilmiştir.

19 Mayıs 2011 tarihinde yaşadığımız 5.9 şiddetindeki deprem felaketiyle, güçlendirilmesi gereken eski binamız için, ilçemizdeki diğer 6 okul binası gibi yıkım kararı

verilmiştir. Yeni binamız Çevre Yolu üzerinde eski Kız Meslek Lisesinin bulunduğu arsaya yapılmış ve 12/06/2013 tarihinde resmi olarak açılmıştır. Yeni binamız Büyük Tıp Halk Eğitim Merkezi Tip Projesi olup, çok daha geniş imkanlara sahip olmuştur.

Kurum personeli olarak 2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılında yeni, modern binamızda Simav halkının hizmetinde olmaya devam edeceğiz.Halk Eğitimi Merkezimiz birçok kurum ve kuruluş ile işbirliği halinde merkez, köy ve beldelerimizde çeşitli alanlarda kurslar açmıştır.Bu kursların en başında giyim ve nakış kurslarımız gelmektedir. Ayrıca İş-Kur ile işbirliği içinde İpek halı Dokumacılığı, Tekstil, Ön Muhasebe kursları açılarak vatandaşlarımıza iş imkanları sağlanmıştır. Açtığımız Dil Kurslarımız (İngilizce-Almanca-Arapça), Bilgisayar Kullanımı, Avcı Eğitimi, Katı / Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi ve Cenaze Hizmetleri Kurslarımızda verdiğimiz eğitimlerle ilçemizdeki kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaya çalışmaktayız.Merkez, kasaba ve köy okullarımızda açtığımız Seviye Belirleme Sınavlarına, Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavlarına ve Üniversite Sınavlarına Hazırlık Kurslarımız ile birçok öğrencimize faydalı olmaya çalışmakta, ilçemizin Türkiye genelindeki başarısını artırmaya katkıda bulunmaktayız.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında uygulamaya başladığımız Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştı. 2019-2023 Stratejik Planını hazırladığımız bugünlerde uygulamakta olduğumuz plan ile ulaşmaya çalıştığımız amaçlarda geldiğimiz durum, mevcut göstergeler üzerinden değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Stratejik Amaç 1

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi için ortam ve imkan sağlamak.

2015-2019 yılları arasında; Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğüne bağlı olarak İlçemiz merkezimizdeki mahallelerde, İlçemize bağlı belde ve köylerde gelen talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmiş olup kurs sayıları aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tarih Aralığı	Kurs Sayısı	İş Birliğinde Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Belge Alan Kursiyer Sayısı
01.09.2015- 31.08.2016	326	8	9652	7956

01.09.2016- 31.08.2017	351	18	9427	7355
01.09.2017- 31.08.2018	384	25	8809	6272
01.09.2018- 30.06.2019	306	17	6177	3830

Tablo 3 : 2015-2019 Yılları arası kurs/kursiyer sayısı

Stratejik Amaç 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, üretken, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2015-2019 yılları arasında; Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü olarak 7'den 70'e tüm bireylere yönelik olarak seminerler düzenlenmiş, yarışmalar yapılmış ve farklı alanlarda kurslar düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç 3

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Kurumumuza DYK kursları başta olmak üzere kurslarımızda kullanılmak üzere Etkileşimli tahtakurulumu yapılmış, atölyelerimizin malzeme ihtiyaçları karşılanmış, kamera sistemlerindeki arızalar giderilmiş, fotokopi ve baskı makineleri ile imkânlarımız arttırılmıştır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğünün görev alanı kapsamında kanun ve yönetmelikler incelenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının 11/04/2018 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı İl ve Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine göre; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca hayat boyu öğrenme kurumlarının iş birliğinde özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir denilmekte olup, yönetmeliği göre kurumumuza verilen görevleri yerine getirmektir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik

amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	
Kalkınma Planları	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
Orta Vadeli Programlar	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Simav 2015- 2019 Stratejik Planı
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

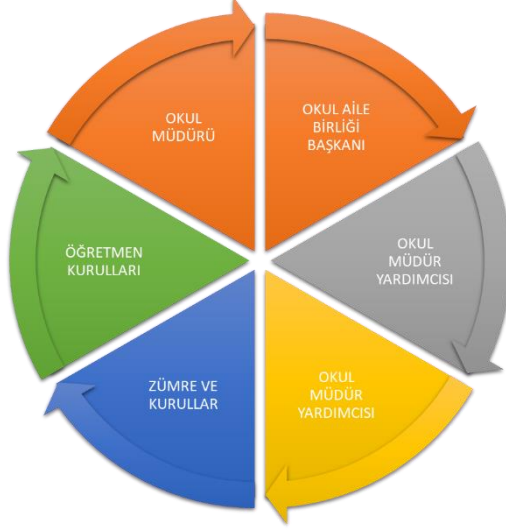
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan çerçevesinde Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede yapılan incelemeler sonucu müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve 8 madde ile faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır.

- Yaygın Eğitim Kurslarının düzenlenmesi (3400 ve üzeri)
- Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
- Protokollerin Uygulanması
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- Açık Lise ve Açık Ortaokul İş ve İşlemleri
- Yönetim ve Denetim
- Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

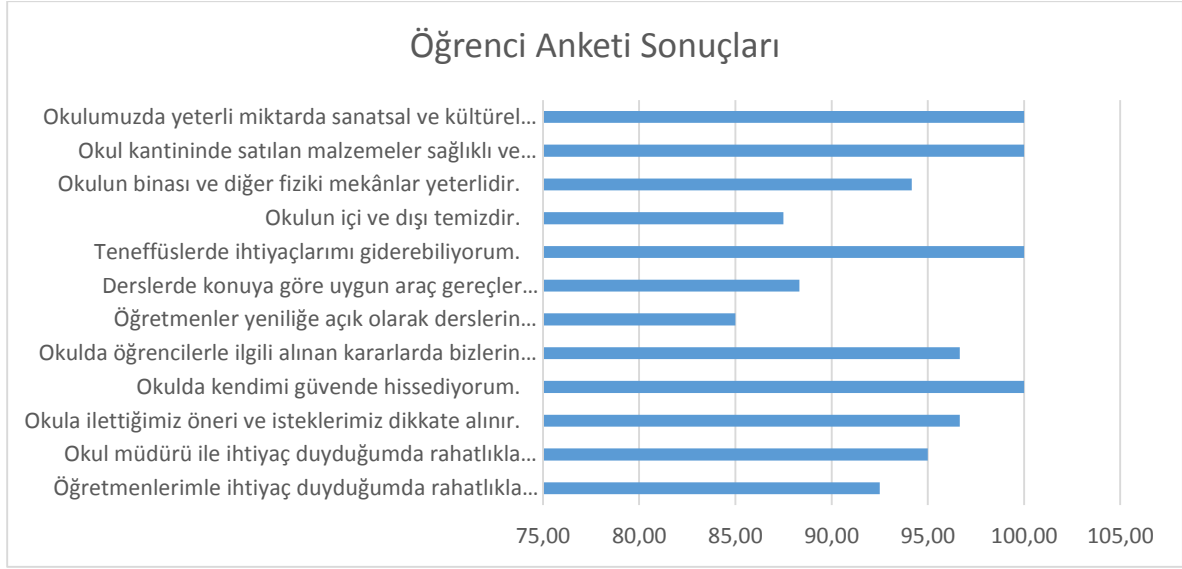


Şekil-2 : Paydaşlarımız

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Anket 45 kursiyere uygulanmış olup; kursiyerlerimizin kurumumuzdan memnuniyet düzeyleri olumlu olup bu oran %95 düzeyindedir. Okul idaresine iletilen taleplerin yerine getirildiği, idareci ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabildiği belirtilmekte olup, temizlik konusunda biraz daha durulması gerektiği belirtilmektedir.



Tablo 5 : Kursiyer Anketi

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda çalışan öğretmenlere uygulanmış olup; Öğretmen Anket sonuçlarına göre algı düzeyi %84,36 olup bu oranın %90'a çıkarılması hedeflenmektedir. Her kesime kurs açılması, farklı kursların açılması kurumumuzun olumlu yönleri olarak öne çıkmaktadır. İdarenin öğretmenlere değer verdiği, başarı yönlü yenilikçi kursların açıldığı, DYK kurslarının başarıyla devam ettiği belirtilmektedir. Kurumun Tam Gün Tam Yıl esasına göre çalışmasından dolayı zaman zaman temizlik problemleri olduğu ve bayan temizlik görevlisine ihtiyaç duyulduğu belirtilmektedir.



Tablo 6: Öğretmen Anketleri

Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Kamu yönetiminde ve kamu kuruluşlarında başarıya her zamankinden daha fazla ihtiyaç duyduğumuz şu dönemde, kamu kurumlarına özgü kurum kültürlerinin ve bu kültürle uygun lider davranışlarının belirlenmesi, kurumsal etkinliklerin artmasında çok önemli bir katkı sağlayacaktır.

Kurum kültürü, bir kurumda var olan ve yeni gelenlere öğretilen ortak kurallar ve değerler bütünüdür. Başka bir deyişle kurum kültürü, kurum birimlerini bir arada tutan yapıştırıcıdır. Kurum kültürü, kurumu diğer kurumlardan ayıran ve üyeler tarafından paylaşılan bir anlamlar sistemidir.

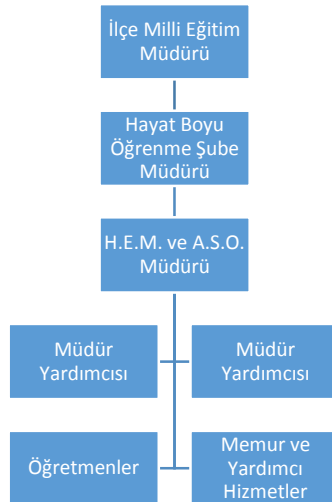
Analiz çalışmaları 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmiş ve elde edilen verilerden yapılan değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Geliştirmeye Açık Alanlar:

1. Kurum içi iletişim
2. Motivasyon çalışmaları
3. Ödül ve ceza sistemi
4. Çalışanlar ve kursiyerlerin karar alma süreçlerine etkin katılımı

Teşkilat Yapısı

Millî Eğitim Bakanlığı teşkilat yapısı ve görevleri 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre düzenlenmektedir. Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından oluşmaktadır. Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü olarak kurumumuz taşra teşkilatlarında İlçe Millî Eğitimi Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi'ne bağlı olarak kurumumuza verilen görevleri yerine getirmektedir.



Şekil 3 : Teşilat Şeması

İnsan Kaynakları

Simav Halk Eğitimi Merkezinde Görevli olan Personel Sayıları

Ünvan	Sayı
Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Branş Öğretmeni	2
Alan Öğretmeni	5
V.H.K.İ.	1
Memur	1
Yardımcı Personel	2
Sürekli İşçi	4
Toplam Çalışan Sayıları	18

Tablo 7 : Personel Sayısı

Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Lazer Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Tablo 8 : Teknolojik Kaynaklarımız

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıla ait gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2017	2018	2019
Gelir Miktarı	30.000	20.000	17.000
Gider Miktarı	30.000	19.996	16.845,45

Tablo 9 : Genel Bütçe

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	22.759,00	25.820,00	20.830,20
Gider Miktarı	22.707,30	27.300,14	20.929,76
Toplam	45.466,30	53.120,14	41.759,96

Tablo 10 : Okul Aile Birliği

PEST Analizi

Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğünün faaliyet göstermiş olduğu alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim 2023 Vizyonu ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar göz önünde bulundurulmuştur.

Politik Eğilimler

- 1) 2023 Eğitim Vizyonu gereği Hayat Boyu Öğrenmeye Erişimin artırılması
- 2) Çağın gereklerine uygun ve sürekli yenilenen kurs programlarının uygulanması.
- 3) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde İlçemizdeki Kamu Kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliğinde faaliyetler düzenlenmesi

Ekonomik Eğilimler

- 1) Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi anlayışı.
- 2) İlçemizde jeotermal enerjinin ekonomiye katkı sağlaması,
- 3) İlçemizde Tarım ve Hayvancılığın başlıca geçim kaynaklarını oluşturması
- 4) İlçemizi çevre yerlere bağlayan ulaşım ağının elverişsiz olması.
- 5) Kurumumuzun fiziki kapasitesinin yeterli olması

Sosyal Eğilimler

- 1) Köylerde genç nüfusun az olması nedeniyle köy ve beldelerdeki okullar kapanmaktadır. Bu nedenle köylerde kurs açılmasında okul dışında kamu binasının bulunmaması köylerde kurs açılmasını olumsuz yönde etkilemektedir.
- 2) Kurumumuz bünyesinde sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- 3) İnsan hayatını kolaylaştıran teknolojik sistemlerin gündelik yaşamda ve eğitim hayatında daha fazla yer alması,
- 4) Ortaöğretim Mezunu öğrenciler kurumumuz bünyesinde açılan kurslara rağbet göstermektedirler.
- 5) Kurumumuza farklı alanlarda kurs talepleri gelmekte olup, kurs açılma şartları oluştuğunda talep edilen kurslar açılabilmektedir.

Teknolojik Eğilimler

- 1) Kurslarda Etkileşimli tahta ihtiyacının oluşması
- 2) E-devlet, E-yaygın, E-sınav, E-mezun yazılım programının bazılarının geliştiriliyor bazılarının ise etkin kullanılıyor olması.
- 3) Teknolojinin amaç dışında kullanılmasına yönelik tehditlerin oluşması
- 4) Kurum web sitesi dışındaki platformlarda da kurum çalışmalarını öğrenme talebi

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Güçlü Yönler

- Kurumumuzun 7'den 70'e Tüm Yaş Gruplarına Hitap etmesi
- DYK Kurslarının düzenlenmesi
- Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi İş ve İşlemlerinin yapılması
- İşbirliğinde açılan kurslarla tarım alanında iş ve istihdam sağlanması
- Kurs başvurularının e-devlet üzerinden yapılabilmesi
- Kurum çalışanları arasında kurum kültürünün oluşması
- Hizmet binamızın merkezde olması nedeniyle vatandaşlarımızın ve kursiyerlerin kolayca ulaşabilmesi
- Hizmet binası dışında mahalle, belde ve köylerde kurslar düzenlenebilmesi
- Bazı alanlarda yeterli donanıma sahip olunması
- Genel Bütçe katkısı
- Okul Aile Birliğinin katkısı
- Katılımcı bir yapı
- Kursiyerlere merkez binamızda yüzyüze ve telefonla cevap verilmekte, duyurular web sitemizde yayınlanmakta, kursiyerlere iletişim olanakları kullanılarak bilgilendirme yapılmaktadır.
- Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü bünyesinde spor kulübünün bulunması

Zayıf Yönler

- Bazı alanlarda eğitici nitelikleri sağlayan eğiticinin bulunmaması
- Merkez dışındaki özellikle köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı
- Bazı kurslarda gerekli olan araç-gereç maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle temin edilememesi
- Kurslar için gerekli malzemelerin temini
- Teknolojiyi herkesin aynı seviyede kullanamaması

Fırsatlar

- Kamu Kurum ve kuruluşlarının destekleri
- Yerel Yönetimlerin Destekleri
- İnsanların ekonomi olarak gelişim için eğitimi ihtiyaç görmeleri
- İnsanların üretime odaklanma düşünceleri
- Halk Eğitimi Merkezimizin tanınırlığının artması
- Proje ortaklıkları ile teknoloji alt yapısının güçlendirilmesi
- El Sanatlarının Gelişmiş olması
- DYK Kurslarına katılımın çok olması
- Yöremizde bulunan sıcak su kaynakları
- 2023 M.E.B. Stratejik Planı

Tehditler

- İstihdam alanlarının kısıtlı olması
- Yıl içinde belirli dönemlerde insanların şehir dışına çıkmaları
- İlçemize bağlı birçok köy bulunması ve ilçe merkezine uzakta bulunan yerleşim yerleri
- İlçemizin 1. Derece Deprem kuşağında bulunması

Geleceğe Bakış

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

Vizyonumuz

Tüm bireylerin; her zaman ve her yerde eğitime erişebildiği bir merkez olmak

Temel Değerler

- 1) Dürüst ve güvenilir olmak
- 2) Ahlaklı olmak
- 3) Gelişime açık olmak
- 4) Ulaşılabilir olmak
- 5) Sorumluluk sahibi olmak
- 6) İşbirliğine açık olmak
- 7) İnsan odaklı olmak
- 8) Kendisiyle barışık olmak
- 9) Hesap verebilir olmak
- 10) Katılımcı olmak
- 11) Yenilikçi olmak
- 12) Doğaya karşı saygılı olmak
- 13) Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: 3-22 yaş arası bireylerin Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslara katılımlarını artırmak

Hedef 1.1. : Öğrencilerimizin erken çocukluk döneminden ortaöğretimi tamamlayıncaya kadar en iyi şekilde yetiştirilmelerine katkı sağlamak

Amaç 2: 23-64 yaş arası bireylerin Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslara katılımlarını artırmak

Hedef 2.1. : 23-64 yaş arası bireylerin kişisel gelişimleri ile birlikte üretime katkılarının artırılması

Amaç 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 3.1. : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve toplumuda sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile yediden yetmişe halkımıza ihtiyaç duyduğu kaliteli belirli standartla bağlı bir eğitim verilmesi

Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.1. : Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

Amaç 1:

3-22 yaş arası bireylerin Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslara katılımlarını artırmak

Hedef 1.1. : Öğrencilerimizin erken çocukluk döneminden ortaöğretimi tamamlayıncaya kadar en iyi şekilde yetiştirilmelerine katkı sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				2019	2020	2021	2022	2023		
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (3-22 yaş) (%)	20	18	20	25	27	30	35	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2	Spor Alanında (3-22) Yaş Grubu açılan kurs türlerini arttırmak	15	3	5	8	10	10	12	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.3	Sanat Alanında (3-22) Yaş Grubu açılan kurs türlerini arttırmak	15	6	10	15	15	20	25	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.4	Kişisel Gelişim (3-22) Yaş Grubu açılan kursiyer sayısını arttırmak	15	25	30	50	50	60	60	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunun sağlanması	Asansör	1	1	1	1	1	1	12 Ay	12 Ay
			Rampa	0	0	0	0	0	12 Ay	12 Ay
			Engelli WC	4	4	4	4	4	12 Ay	12 Ay
			Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.6	15 yaş ve üzeri Açık Öğretim Lisesi öğrenci sayısı oranı	10	0.0060	0.0055	0.0052	0.0048	0.0044	0.0037	4 Ay	12 Ay
PG 1.1.7	Özel Eğitime İhtiyaç duyan bireylere yönelik açılan kurs sayısı	15	20	20	25	25	30	30	6 Ay	12 Ay
Kordinatör Birim		Müdür Yardımcıları								
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe Hayat Boyu Öğrenme Şubesi								
Riskler		Hedeflenen yaş grubunun akademik eğitime öncelik vermesi								
Stratejiler	S.1.1.1	3-22 Yaş Öğrenci Alan taraması yapılması								
	S.1.1.2	Okullarda 3-22 Yaş Kurslarının tanıtımının yapılması								
	S.1.1.3	Okul Öncesi-İlkokul ve Ortaokul Müdürlerine Bilgilendirme toplantısı yapılması								

	S.1.1.4	Kurs Taleplerinin alınması
	S.1.1.5	Kursların Açılması
	S.1.1.6	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylere yönelik kurslar açılması
	S.1.1.7	Açık Ortaokul ve Açık Lise İş, İşlem ve Duyurularının yapılması
	S.1.1.8	Spor-Sanat Alanında kurslar açmak
	S.1.1.9	Engelli Asansörü ve Asansörün Bakımlarının yaptırılması
Maliyet Tahmini	80.000 TL	
Tespitler	- LGS ve AYT sınavlarına hazırlanan öğrencilerin çoğunluğunun kurslara katılmaması - Belirli bir süre sonunda yaş itibarıyla farklı alanlara yönelme	
İhtiyaçlar	- Kurslar için malzeme ihtiyacının karşılanması - Bina Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması - İletişim araçlarının etkin kullanımı	

Amaç 2:

23-64 yaş arası bireylerin Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslara katılımlarını artırmak

Hedef 2.1. 23-64 yaş arası bireylerin kişisel gelişimleri ile birlikte üretime katkılarının artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				2019	2020	2021	2022	2023		
PG 2.1.1	İş Birliğinde açılan kurs sayısı	20	25	25	30	35	35	40	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2	Yabancı Dil Kursları	15	11	12	15	15	20	20	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.3	Tasarım-Beceri Atölyesi Sayısı	15	0	0	0	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.4	Alan Taraması yapılan kişi sayısı	15	460	750	1000	1250	1500	2500	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.5	Tarım ve Ormancılık Alanında Eğitim verilen kursiyer sayısını arttırmak	15	680	800	1000	1200	1250	1500	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.6	İlçe Okur-Yazar Oranı	20	%96,00	%96,50	%97,00	%97,50	%98,00	%99,00	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim		Müdür Yardımcıları								
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Kamu Kurumları, STK'lar								
Riskler		Hedeflenen yaş grubundaki yüksek yaş ortalaması								
Stratejiler	S.2.1.1	Yerel ve Genel Protokoller kapsamında kursların açılması								
	S.2.1.2	Yabancı Dil kurslarının açılması								
	S.2.1.3	Tasarım-Beceri Atölyesi kurulması								
	S.2.1.4	Kurs ihtiyaçları ile ilgili Alan Taraması yapılması								
	S.2.1.5	Tarım ve ormancılık alanında kurslar açılması								
	S.2.1.6	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapılması								
	S.2.1.7	Okuma-Yazma Kurslarının açılması								
Maliyet Tahmini		150.000 TL								
Tespitler		- Okuma Yazma bilmeyenlerinin çoğunluğunu 65 yaş ve üzeri bireylerden oluşmaktadır - Tarım alanında, İlçe Tarım Müdürlüğü ile uyumlu çalışmalar gerçekleştirilmektedir - İşbirliğinde açılan kurslar genel olarak kamu kurumları ile açılmaktadır - Alan taramalarında hedef kitleye ulaşma zaman zaman zor olabilmektedir								
İhtiyaçlar		- Tasarım-Beceri Atölyesi kurulması - Kursların farklı yerlerde açılabilmesi için kurs yerindeki kamu binalarının bulunması ve kullanılması - İletişim araçlarının etkin kullanımı								

Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve toplumu da sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile yediden yetmişe halkımıza ihtiyaç duyduğu kaliteli belirli standartla bağlı bir eğitim verilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				2019	2020	2021	2022	2023		
PG 3.1.1	Öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	10	4	5	10	10	12	12	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.2	Kurs belgesi alan öğrencilerin oranı	20	%71	%75	%80	%82	%85	%90	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.3	DYK kurslarından Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	10	%30	%40	%50	%60	%60	%75	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.4	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	10	3	3	5	5	5	6	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.5	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKÂ vb.)	10	0	0	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.6	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	10	5	5	6	7	8	10	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.7	Lisanslı Sporcu Sayısı	10	0	10	20	30	40	50	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.8	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	10	260	280	300	300	300	300	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.9	DYK kurslarından devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	10	30	25	20	15	10	10	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim		Kurum Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe M.E.M. , Kamu Kurumları, Üniversiteler, STK'lar								
Riskler		DYK kurslarındaki öğrencilerin ergenlik döneminde olmaları, aile yapılarının bilinmemesi								
Stratejiler	S.3.1.1	Aile İçi İletişim Seminerleri Düzenlenmesi								
	S.3.1.2	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile işbirliğinde kursiyerlerimize eğitimler düzenlemek								
	S.3.1.3	Kurslarla ilgili bilgilendirme broşürleri hazırlanması ve güncellenmesi								
	S.3.1.4	Kurs İhtiyaçlarının karşılanması								
	S.3.1.5	DYK kurslarında gerekli araç gerecin sağlanması, öğrenci gelişiminin izlenmesi								
	S.3.1.6	Ulusal düzeydeki projelere katılmak								
	S.3.1.7	Okuma-Yazma Kurslarının açılması								
	S.3.1.8	Teknoloji alt yapısının geliştirilmesi								
	S.3.1.9	İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliğinde sağlık taraması yapılması, seminer düzenlenmesi								
	S.3.1.10	Yılsonu Sergilerinin Düzenlenmesi								
S.3.1.11	Spor Kulübü olarak kulüpler arası yarışmalara katılmak									
Maliyet Tahmini		100.000 TL								
Tespitler		- Ailesel sorunları olan kursiyerlerin, kurslara tam olarak odaklanamaması - Panel ve Seminerlerde eğitici bulunmasında karşılaşılan güçlükler - Spor yarışmalarındaki maliyetler								
İhtiyaçlar		- DYK kursları için kaynak ihtiyacı - Spor yarışmaları için gerekli katılım maliyetlerinin karşılanması								

Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
					2019	2020	2021	2022	2023		
PG 4.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen		0	0	0	2	3	3	6 Ay	12 Ay
		Yönetici		1	1	1	2	2	2		
PG 4.1.2	Memnuniyet oranları	Kursiyer		%90	%90	%95	%95	%95	%99	6 Ay	12 Ay
		Personel		%85,36	%90	%90	%95	%95	%95		
PG 4.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli		0	0	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
		Kamera		24	24	24	32	32	32		
		Okul çevre duvarı		1	1	1	1	1	1		
		Yangın Sistemi		1	1	1	1	1	1		
PG 4.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı			%20	%20	%25	%30	%35	%50	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı			0	0	5	10	15	20	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu			0	0	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması.			1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı			260	280	300	300	300	300	12 Ay	12 Ay
PG 4.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı			30	25	20	15	10	10	3 Ay	12 Ay
PG 4.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı			7900	8500	10000	12000	15000	15000	1 Ay	12 Ay
PG 4.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı			5	5	10	10	10	10	12 Ay	12 Ay
Riskler			Personelin zaman zaman tükenmişlik sendromu dolayısıyla veriminin düşmesi								
Stratejiler	S.4.1.1	Öğretmenlerimizi yüksek lisans programları ve ilanları ile ilgili bilgilendirme									
	S.4.1.2	Kurs öncesi ve kurs sonrası anketler düzenlenmesi ve sonuçların değerlendirilerek eksiklerin giderilmesi									
	S.4.1.3	Kurumun tüm çalışanları ile toplantılar yapılması, görüş, öneri ve taleplerinin alınması									
	S.4.1.4	İş güvenliği kapsamında, Asansör, Elektrik, Su tesisatı, kamera v.b. bakım ve onarımlarının yaptırılması									
	S.4.1.5	Hizmet içi eğitim duyurularının yapılması, başvuruların onaylanması									
	S.4.1.6	Yapılan faaliyetlerin belgelendirilmesi									
	S.4.1.7	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı kapsamında hedeflenen sayıya ulaşılması									

	S.4.1.8	Personelin kurumsal çalışmalara teşvik edilmesi (Yarışmalara katılma-egitim öğretim geliştirme v.b.)
	S.4.1.9	Okul Web Sayfasının Güncel Tutulması, faaliyetlerin haberleştirilmesi
	S.4.1.10	Kurum olarak Öğretmenler Günü, Emeklilik, Doğum v.b. Faaliyetler düzenlenmesi ve katılmak
Maliyet Tahmini		40.000 TL
Tespitler		- Çağımızdaki sorunlardan biri olan tükenmişlik sendromunun olumsuz etkileri
İhtiyaçlar		- Uzaktan eğitim yöntem ve sürecine ilişkin altyapı düzenlemeleri

Maliyetlendirme

Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Merkezi yönetim bütçesinden gelen ödenekler ve okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır, Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir, Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, kaymakamlık, belediye ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 370.000,00 TL kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel İdare Bütçesi	10.000,00₺	30.000,00₺	50.000,00₺	65.000,00₺	85.000,00₺	240.000,00₺
Okul Aile Birliği	20.000,00₺	27.500,00₺	22.500,00₺	30.000,00₺	30.000,00₺	130.000,00₺
TOPLAM	30.000,00₺	57.500,00₺	72.500,00₺	95.000,00₺	115.000,00₺	370.000,00₺

Tablo 11: Kaynak Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	₺5.000	₺10.000	₺15.000	₺20.000	₺30.000	₺80.000
HEDEF 1.1.	₺5.000	₺10.000	₺15.000	₺20.000	₺30.000	₺80.000
AMAÇ 2	₺10.000	₺20.000	₺30.000	₺40.000	₺50.000	₺150.000
HEDEF 2.1.	₺10.000	₺20.000	₺30.000	₺40.000	₺50.000	₺150.000
AMAÇ 3	₺10.000	₺20.000	₺20.000	₺25.000	₺25.000	₺100.000
HEDEF 3.1.	₺10.000	₺20.000	₺20.000	₺25.000	₺25.000	₺100.000
AMAÇ 4	₺5.000	₺7.500	₺7.500	₺10.000	₺10.000	₺40.000
HEDEF 4.1.	₺5.000	₺7.500	₺7.500	₺10.000	₺10.000	₺40.000

Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

İzleme ve Değerlendirme

Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Simav Halk Eğitimi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Simav Halk Eğitimi ve A.S.O. Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan Simav Halk Eğitimi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Simav Halk Eğitimi ve A.S.O. Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili birimlerden performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Müdür, Müdür yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere

ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekteşme durumlarına ait veriler toplanarak takip edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.

Eğitim birimlerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Simav Halk Eğitimi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekteşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Simav Halk Eğitimi ve A.S.O. Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu

stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırla bilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Ekler

Strateji Sorumluları

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
3-22 yaş arası bireylerin Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslara katılımlarını artırmak	Öğrencilerimizin erken çocukluk döneminden ortaöğretimi tamamlayıncaya kadar en iyi şekilde yetiştirilmelerine katkı sağlamak	1.1.1	3-22 Yaş Öğrenci Alan taraması yapılması	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler
		1.1.2	Okullarda 3-22 Yaş Kurslarının tanıtımının yapılması	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler
		1.1.3	Okul Öncesi-İlkokul ve Ortaokul Müdürlerine Bilgilendirme toplantısı yapılması	Kurum Müdürü	İlçe H.B.Ö. Şubesi
		1.1.4	Kurs Taleplerinin alınması	Müdür Yardımcısı	Memurlar
		1.1.5	Kursların Açılması	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		1.1.6	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylere yönelik kurslar açılması	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		1.1.7	Açık Ortaokul ve Açık Lise İş, İşlem ve Duyurularının yapılması	Müdür Yardımcısı	Memurlar
		1.1.8	Spor-Sanat Alanında kurslar açmak	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		1.1.9	Engelli Asansörü ve Asansörün Bakımlarının yaptırılması	İş Güvenliği Ekibi	Müdür Yardımcısı
23-64 yaş arası bireylerin Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslara katılımlarını artırmak	23-64 yaş arası bireylerin kişisel gelişimleri ile birlikte üretime katkılarının arttırılması	2.1.1	Yerel ve Genel Protokoller kapsamında kursların açılması	Kurum Müdürü	İlçe H.B.Ö. Şubesi
		2.1.2	Yabancı Dil kurslarının açılması	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		2.1.3	Tasarım-Beceri Atölyesi kurulması	Kurum Müdürü	İlçe H.B.Ö. Şubesi
		2.1.4	Kurs ihtiyaçları ile ilgili Alan Taraması yapılması	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler
		2.1.5	Tarım ve ormancılık alanında kurslar açılması	Kurum Müdürlüğü	İlçe H.B.Ö. Şubesi
		2.1.6	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapılması	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		2.1.7	Okuma-Yazma Kurslarının açılması	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı

Strateji Sorumluları

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve toplumu da sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile yediden yetmişe halkımıza ihtiyaç duyduğu kaliteli belirli standartla bağlı bir eğitim verilmesi	3.1.1	Aile İçi İletişim Seminerleri Düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler
		3.1.2	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile işbirliğinde kursiyerlerimize eğitimler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		3.1.3	Kurslarla ilgili bilgilendirme broşürleri hazırlanması ve güncellenmesi	Müdür Yardımcısı	Memurlar
		3.1.4	Kurs ihtiyaçlarının karşılanması	Müdür Yardımcısı	Memurlar
		3.1.5	DYK kurslarında gerekli araç gerecin sağlanması, öğrenci gelişiminin izlenmesi	Müdür Yardımcısı	Memurlar
		3.1.6	Ulusal düzeydeki projelere katılmak	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
		3.1.8	Teknoloji alt yapısının geliştirilmesi	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3.1.9	İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliğinde sağlık taraması yapılması, seminer düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler
		3.1.10	Yılsonu Sergilerinin Düzenlenmesi	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
		3.1.11	Spor Kulübü olarak kulüpler arası yarışmalara katılmak	Beden Eğitimi Öğrt.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.	4.1.1	Öğretmenlerimizi yüksek lisans programları ve ilanları ile ilgili bilgilendirme	Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		4.1.2	Kurs öncesi ve kurs sonrası anketler düzenlenmesi ve sonuçların değerlendirilerek eksiklerin giderilmesi	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler
		4.1.3	Kurumun tüm çalışanları ile toplantılar yapılması, görüş, öneri ve taleplerinin alınması	Kurum Müdürü	Tüm Personel
		4.1.4	İş güvenliği kapsamında, Asansör, Elektrik, Su tesisatı, kamera v.b. bakım ve onarımlarının yaptırılması	Müdür Yardımcısı	İş Güvenliği Ekibi
		4.1.5	Hizmet içi eğitim duyurularının yapılması, başvuruların onaylanması	Kurum Müdürlüğü	İlçe H.B.Ö. Şubesi
		4.1.6	Yapılan faaliyetlerin belgelendirilmesi	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		4.1.7	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı kapsamında hedeflenen sayıya ulaşılması	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		4.1.8	Personelin kurumsal çalışmalara teşvik edilmesi (Yarışmalara katılma-eğitim öğretim geliştirme v.b.)	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
		4.1.9	Okul Web Sayfasının Güncel Tutulması, faaliyetlerin haberleştirilmesi	Web Ekibi	Müdür Yardımcısı
		4.1.10	Kurum olarak Öğretmenler Günü, Emeklilik, Doğum v.b. Faaliyetler düzenlenmesi ve katılmak	Sosyal Et.Kurulu	Müdür Yardımcısı